

***Komárom-Esztergom Megyei Óvoda,
Általános Iskola, Szakiskola,
Készségfejlesztő Iskola és Kollégium***

Házirendje

***Elfogadva a 2018. augusztus 24-én tartott tanévnyitó nevelőtestületi
értekezleten.***

2018.

Az intézmény adatai

Neve:

*Komárom-Esztergom Megyei Óvoda, Általános Iskola,
Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium*

Székhelye:

2890 Tata, Új út 21.

Telefon: 34-587-470

Fax: 34-587-471

Honlap: www.tataiakotthon.hu

e-mail: tataiakotthon@gmail.com

OM azonosító: 038530

Telephelyei:

Komárom

Móra Ferenc Tagintézménye

Cím:2900 Komárom Czuczor Gergely u. 17.

Telefon: 34-341-584

Fax:34-540-108

e-mail:mora@novonet.hu

Kömlőd

Hegyháti Alajos Tagintézménye

Cím:2853 Kömlőd Szabadság u. 23.

Telefon:34-578-610

Fax:34-578-615

e-mail:sulikom@kenoha-komlod.sulinet.hu

:

A Házirend jogforrás:2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről

20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet

Komárom-Esztergom Megyei Intézményfenntartó Központ 19/2012. (X.18.) sz.
központvezetői intézkedése (tandíj és térítési díj szabályzat)

A köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VII.28.) kormányrendelet.

HÁZIRENDÜNK az intézményi élet mindennapi kérdéseit szabályozza. Előírásai a pedagógusokra és a tanulókra kötelező érvényű.

A házirend hatálya

A Házirend előírásai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a tanuló az intézmény felügyelete alatt áll, vele jogviszonyban van.

A Házirend érvényes az intézmény

- diákjaira
- pedagógusaira, egyéb dolgozóira

- tanulók szüleire

A Házi rend a tanulói jogviszony keletkezésekor lép hatályba, s annak megszűnéséig tart.

A Házi rend érvényes a teljes tanévre, az intézményben tartózkodás teljes időtartamára a kihirdetés napjától.

A Házi rend elfogadása

A Házi rendet a nevelőtestület fogadja el.

A szülői szervezet és a Diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol.

A fenntartó hagyja jóvá.

Első tanítási napon, illetve első osztályfőnöki órán, első szülői értekezleten ismertetik, amit a tanulók és a diákok aláírásukkal igazolnak. Aki a szülői értekezleten nem vesz részt, más időpontban is megismerheti a Házi rendet.

A tanuló jogviszony keletkezésének szabályai

A **tanulói jogviszony keletkezésének** szabályai, és az eljárás rendje a 20/2012 (VIII: 31.) EMMI rendelet 27§ (1), 2011. évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről 13. §, 49. §, 50. §, 51 § alapján történik.

Az osztály, a csoportba sorolás szabályai a 2011. évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről 4. melléklet alapján történik.

A felvétel, átvétel, elutasítás szabályait a 2011. évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről 50. § (6-7-8-9-10-11.), 51. §, 20/2012 (VIII: 31.) EMMI rendelet 20.§,22.§ (6-7), 26.§-45.§, 47.§ tartalmazza. Intézményünkben minden olyan tanuló felvételt nyer, aki sajátos nevelési igényű, és rendelkezik érvényes és megfelelő, a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakértői véleményével, amely 2 évnél nem régebbi.

A magántanulókra vonatkozó előírásokat a 2011. évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről 45. § (5), 55. §, 20/2012 (VIII: 31.) EMMI rendelet 75.§ tartalmazza.

A **tanulói jogviszony megszűnésének** szabályai, eljárási rendje a 2011. évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről 53. §,20/2012 (VIII: 31.) EMMI rendelet 50.§ alapján történik.

A tanulók kötelességei

A tanulók kötelességeit a köznevelési törvény 46. §-ának (1) bekezdése és az 54. § tartalmazza.

Minden tanulónak be kell tartani a házi rendet, a munka-és balesetvédelmi szabályokat.

A tanuló kötelessége, hogy

- részt vegyen a kötelező tanórai foglalkozásokon, gondoskodjon a megfelelő felszerelésről
- megtartsa az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét
- eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességének megfelelően – tanulmányi kötelezettségének

- tanórákon az órarendben megjelölt időpontra, pontosan megjelenjen (első órára tíz perccel előbb). Az óráról való késések percei összeadódnak, 45 perc késés igazolatlan órának minősül. **AZ ELKÉSOŐ TANULÓ NEM ZÁRHATÓ KI A TANÓRÁRÓL!**
- minden tanóráról, illetve napközis foglalkozásról való hiányzását 5 munkanapon belül igazolja. A szülő évente maximum három napot igazolhat (nagyon indokolt családi ok miatt, lehetőleg az osztályfőnökkel történt előzetes megbeszélés alapján). Hiányzás esetén a intézmény portáján kell üzenetet hagyni a hiányzás első napján, 9 óráig.

Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt, és ha van a családgondozót értesíteni a kiskorú tanköteles tanuló első igazolatlan mulasztásakor, illetve ha a kiskorú nem tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása a 10 órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. 30 óra igazolatlan mulasztás esetén az említettekén kívül a jegyzőt is értesíteni kell!

A speciális csoportokban járó tanulók esetében (fejlesztő és autista csoport) ha a tanuló betegség miatt hiányzott az iskolából csak orvosi igazolás ellenében jöhet újra közösségbe.

A tanítási nap bármely időszakában, ha az intézmény ápoló személyzete úgy ítéli meg, hogy a gyermek egészségi állapota szükségessé teszi a gyermek közösségből való kiemelését, erről a szülőt értesíti, és a szülő köteles a gyermekéért a legrövidebb időn belül jönni.

Ha az igazolt és igazolatlan órák együttesen a 250 tanítási órát meghaladják, és a tanuló teljesítménye tanítási év közben érdemjeggyel nem értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható. A nevelőtestület határozata alapján osztályozó vizsgát tehet. Amennyiben a nevelőtestület az osztályozó vizsga letételét nem támogatja, úgy automatikusan osztályisméltésre kerül sor.

Az **osztályozó vizsga** követelményeit a Kerettanterv határozza meg. Időpontjáról a vizsga előtt két héttel az érintett tanuló, szülője, gondviselője postai úton írásos értesítést kap.

- a testnevelési órán sportfelszerelést viseljen
- ellenőrzőjét minden foglalkozásra vigye magával. A foglalkozáson kapott érdemjegye és az iskolai bejegyzéseket a szülővel legalább hetente írassa alá.
- legfontosabb feladata a tanulás, ezért tanuljon rendszeresen, képességeinek megfelelően
- tartsa be tanárai utasításait, valamint az iskola általános rendjének szabályait
- vegyen részt aktívan az órákon és az iskola közösségi életében
- tartsa be a balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, vigyázzon a tanszerekre, felszerelésekre, tanműhelyek berendezéseire A szándékos rongálás, károkozás esetén a tanuló gondviselőjét fel kell szólítani a kár rendezésére.
- őrizze és vigyázza az iskola rendjét, tisztaságát, valamint értékeit
- védje az iskola becsületét, ápolja az iskola hagyományait
- tanúsítson figyelmet és udvariasságot társai, tanárai, az iskola dolgozói, valamint az iskolába érkező vendégekkel szemben. A napszaknak megfelelően köszönjön, kulturáltan viselkedjen.
- az iskolai ünnepeken alkalomhoz illő ruhában jelenjen meg
- az iskolai élet, szabályozott rendjének megtartása
- az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai és diáktársai emberi méltóságának és jogainak tiszteletben tartása

- iskolán kívüli, de az iskola által szervezett programokon is betartani a házirend szabályait

A tanuló az iskola területén semmiféle káros szenvedélynek nem hódolhat.

A szakiskolán és az általános iskolán az óráközi szünetekben jelentkező különbségben a tanulók nem zavarhatják egymás munkáját.

Nem tarthat magánál fegyvert és fegyvernek minősülő eszközt.

Az iskola területét engedély nélkül elhagyni TILOS! A tanórákat, illetve az intézmény területét engedély nélkül elhagyó gyermekek testi épségéért felelősséget nem vállalunk.

Az iskola egész területén TILOS a dohányzás. A cigaretta és egyéb egészségre ártalmas élvezeti szerek használata tilos és fegyelmi eljárást von maga után. Az iskolán kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken is tilos az egészségre káros élvezeti szerek (cigaretta, alkohol, kábítószer, energiatital) árusítása és fogyasztása. Fiatal kiskorú tanulónak cigarettát adni TILOS!

Tanítási idő alatt tanulóink csak nagyon indokolt esetben fogadhatnak látogatót, tanári engedéllyel.

A tanulók jogai

A tanulók jogait a köznevelési törvény 46. §-ának (2-11) bekezdése tartalmazza.

A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beiratkozás napjától kezdve gyakorolhatja.

A tanuló joga, hogy

- igény és lehetőség szerint napközis, kollégiumi ellátásban részesüljön
- igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket (könyvtár, számítástechnikai terem, sport- és szabadidős létesítmények) tanári felügyelettel
- rendszeres egészségügyi felügyeletben, ellátásban részesüljön
- részt vegyen a Diákönkormányzat munkájában, választó és választható lehessen
- szükség esetén a felzárkóztatásban segítséget nyújtó korrepetálásokon részt vegyen, személyét érintő kérdésekről mindig időben értesüljön (pl. más osztályba való áthelyezés)
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthasson minden kérdésről
- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jog gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását
- igény szerint hitoktatásban részt vehessen
- képességeit, érdeklődési körét és adottságait figyelembe vevő színvonalas oktatásban részesüljön, s ezáltal szakmája ismereteit a legmegfelelőbbben legyen képes elsajátítani
- részt vegyen az iskola kulturális-, sport- és egyéb szabadidős rendezvényein, pályázatokon, versenyeken

- időben és megfelelő formában értesüljön a tanulmányait érintő kérdésekről; ellenőrzőbe történő bejegyzéssel az érdemjegyeiről, a dicséretekről, a büntetésekről; a témazáró dolgozatok, félévi és év végi vizsgák időpontjáról előzetesen, minimum 1 héttel korábban
- kérdést intézhet az iskola vezetőségéhez és pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kell kapnia
- tanulói biztosítást vegyen igénybe
- a szakiskola tanműhelyeiben az OKJ-s vizsgakövetelményekre felkészülhessen
- a 9. osztály tanulmányi munkájának befejeztével az iskola tanműhelyeiben a kötelező szakmai gyakorlatot letölthesse szakoktatóival
- a szóbeli vizsgákat megelőző vizsgaidőszakban szakoktatóival konzultálhasson
- az iskolai munkáról kialakult véleményét tisztelettudóan elmondhatja megfelelő helyen és időpontban (osztályfőnöki óra, iskolagyűlés..)

A tanuló személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben kell tartani; védelmet kell biztosítani számára bármilyen fizikai vagy lelki erőszakkal szemben. A tanuló nem vethető alá testi fenyegetésnek, kegyetlen vagy megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak, illetőleg a magánéletebe - családi élet, lakás, levelezés stb. - történő törvénytelen beavatkozásnak.

A tanuló csak az Oktatási Törvényben meghatározott büntetésben részesíthető.

A tanulók jogorvoslásért fordulhatnak:

- osztályfőnökökhöz
- diákönkormányzathoz és vezetőjéhez
- a nevelőtestülethez
- tagintézmény-vezetőkhez
- főigazgatóhoz
- fenntartó önkormányzathoz

Tanulóink a tatabányai tagintézményben a 7. osztálytól kezdődően 2 idegen nyelv közül választhatnak. Előző tanév végéig kell eldönteniük, hogy angol vagy német nyelvet szeretnének tanulni. Ezt nyomtatványon kell jelezniük szüleinek és saját aláírásukkal hitelesítve. Amennyiben módosítani szeretnék választásukat, azt az igazgató felé írásban kell jelezniük. Az engedélyezésről az igazgató dönt.

A szülők jogai és kötelességei (köznevelési törvény 72.§)

A szülők jogai:

- Az intézményben biztosítjuk, hogy megismerjék intézményünk nevelési-oktatás programját és házirendjét (nevelői szoba).
- Tájékoztatást adunk gyermekük fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről (szülői értekezleten, előre megbeszélte fogadóórán, ellenőrzőben).
- Részt vehetnek nyílt foglalkozásokon.
- Írásbeli javaslataikra 15 napon belül érdemi választ adunk.
- Minden szülő aktív közreműködője lehet a szülői közösségnek.
-

A szülők kötelességei:

- Biztosítsák gyermekük számára a tankötelezettség teljesítését.
- Biztosítsák a szükséges ruházatot, tisztálkodási eszközöket, szükség esetén a gyermek igényeinek megfelelő gyógyászati eszközöket.

- A szülő az iskolába gyermeke számára csak az oktatáshoz szükséges eszközöket hozhatja magával. Egyéb tárgyakat, értékeket a szülő, és a pedagógus előzetes egyeztetése alapján hozhat be. A behozott tárgyakért felelősséget nem vállalunk!
- Gyógyszert, vitamin és étrend kiegészítő készítményeket csak orvosi utasításra és orvosi előírás szerint adunk a gyermeknek.
- Biztosítsák az alapvető tanfelszerelést.
- Érdeklődjenek gyermekük fejlődése iránt.
- Segítsék gyermekük számára az intézmény rendjének, magatartási szabályainak elsajátítását.
- **Tartsák tiszteletben az intézmény alkalmazottainak emberi méltóságát.**

Kérjük a kedves szülőket, hogy a tanítási idő alatt ne zavarják az órákat sem személyesen, sem telefonon! A pedagógusokat gyermekükkel kapcsolatban csak tanítási idő után vagy előre egyeztetett időpontban keressék. Gyermeük órai munkáját minden évben nyílt nap keretében van módjuk megtekinteni.

A szülő, az osztálytermekben csak szülői értekezletek, fogadóórák idején, illetve ünnepi alkalmakkor, vagy meghívás esetén tartózkodhat.

Tanulói munkarend

Csengetési rend: (tatai intézményünkben)

1. óra 8⁰⁰ – 8⁴⁵
2. óra 8⁵⁵ – 9⁴⁰
3. óra 9⁵⁵ – 10⁴⁰
4. óra 10⁵⁰ – 11³⁵
5. óra 11⁴⁵ – 12³⁰
6. óra 12⁴⁰ – 13²⁵

Csengetési rend (kömlódi intézményünkben)

1. óra 8.00 – 8.45
2. óra 8.55 – 9.40
3. óra 10.00 – 10.45
4. óra 10.55 – 11.40
5. óra 11.55 – 12.35
6. óra 12.45 – 13.30

Csengetési rend (komáromi intézményünkben)

1. óra 8. 00 – 8.45
2. óra 8. 55 – 9.40
3. óra 9 50 – 10.35
4. óra 10.45 – 11.30
5. óra 11.40 – 12.25
6. óra 12.35 – 13.20

Testnevelés órák előtt a tanulók a kis aulában töltik a szünetet. A becsengetés után, a testnevelő tanár felügyeletével mennek be a tornatermi folyosóra, öltöznek át és kezdik meg a tornaórát. A testnevelés óra után a tanulók ugyancsak a kisaulában tartózkodnak, majd csak a becsengetéskor mennek be saját tantermükbe.

Időjárástól függően, az ügyeletes tanár döntése alapján a tanórák közötti szünetet az udvaron kell tölteni. Az osztályteremben csak azok maradhatnak, akiknek felügyeletét az osztályfőnök, szakoktató biztosítja. Az ügyeletes tanulók gondoskodnak arról, hogy az emeleti folyosót minden tanuló a szünetek idejére hagyja el. A szünetek végét jelző csengetés után a tanulók sorakozó nélkül mennek az osztálytermükbe.

A tanítás végeztével a kollégiumban és a gyermekotthonban élő tanulók felmennek a csoportjukba, a napközis tanulók pedig a napközis tanárnál jelentkeznek. A napközi legkésőbb 16.00 óráig tart. A napközis csoport korábbi időpontban történő elhagyása kizárólag a szülő írásbeli kérése alapján, a napközis tanár engedélyével történhet. 17 óráig ügyeletet biztosítunk.

A bejáró tanuló az iskola épületében az utolsó tanítási óra után akkor tartózkodhat, ha:

- ebédel,
- szakköri, sportköri, művészeti foglalkozásokon vesz részt,
- valamely diákkör foglalkozásán, a diákönkormányzat megbeszélésén vesz részt,
- a könyvtárban van dolga,
- iskolai szervezésű programon vagy annak előkészítésében vesz részt,
- tanítója, osztályfőnöke, szaktanára engedélyezte, hogy bent legyen.

Bombariadó esetén a tanításból kiesett időt, tanórákat a bombariadó megszűnése után, lehetőleg még aznap pótolni kell.

Maximum 1 nagydolgozat iratható egy nap.

Szakiskolában:

Ha a tanulónak egy tanítási évben **az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában az elméleti tanítási órák 20%-át, egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja** és emiatt a **tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható**. A nevelőtestület határozatával engedélyezheti az osztályozó vizsga letételét, ellenkező esetben automatikusan évismétlés történik.

Diákkörök, szakkörök létrehozásának módja

Az iskola, illetve a kollégiumi tanulói közös tevékenységük megszervezésére diákköröket, szakköröket hozhatnak létre.

Alanyi joron kezdeményezhetnek, és érdeklődés szerint vehetnek részt a diákkörök, szakkörök munkájában amennyiben:

- Bejegyzése 6-8 fő között történik és a létszám évközben, nem csökken 4 fő alá,
- témája megfelel az iskola pedagógiai programjában leírtaknak,
- a szakkörökbe, diákkörökbe való jelentkezés önkéntes, aki jelentkezett, annak a szakköri, diákköri munkában való részvétel kötelező.

Helyiség- és területhasználat, eszközök használatának rendje

- A tanuló joga, hogy igénybe vegye az iskola létesítményeit és felszereléseit:
 - **használja a könyvtárat, kölcsönzési rendje és nyitvatartási ideje szerint,**

- az iskola sportfelszereléseit a testnevelő tanár felügyelete mellett előzetes egyeztetés alapján, a balesetelhárítási szabályok betartásával.
- A tanterekben diák csak tanári felügyelettel vagy engedéllyel tartózkodhat. A tanteremben szándékosan okozott kárt a tanár jelentése alapján, a jogszabályban meghatározott mértékben, a kárt okozó tanuló köteles megtéríteni. Tanterem felszerelésének hibátlanságáért a gondnok a felelős.
- Az informatika tanterem rendjét a szaktanárok év elején ismertetik. Az informatika termekben ételt, italt fogyasztani szigorúan tilos!
- **A tornateremben és a sportpályákon – sportolás céljából – a diák csak tanári felügyelettel tartózkodhat.**
A tornateremben lévő sporteszközök hibátlanságáért a tanár a felelős.
- **Az emberi együttélés szabályainak a betartása kötelező az iskola minden területén.**
- **Az osztály rendjéért a hetesek, a folyosó és az udvar rendjéért az ügyeletes tanárok felelősek.**
- A tanuló az iskolába csak az oktatáshoz szükséges eszközöket hozhatja magával. Egyéb tárgyakat, értékeket a szülő és a pedagógus előzetes egyeztetését követően csak saját felelősségére hozhat be az iskolába, de a foglalkozásokat ezekkel a tárgyakkal nem zavarhatja. Tanítási idő alatt a mobiltelefonokat le kell némítani! Az ékszer viselése a jó ízlés határain belül magánügy, de technika és testnevelés órán a tanuló köteles levenni azokat. A szünetek ideje alatt ebből adódó balesetekért az intézmény felelősséget nem vállal.
Ön- és közveszélyes tárgyakat, valamint önvédelmi és támadó eszközöket az iskolába behozni tilos.

Tanműhelyben:

- A tanműhelyekben az előírt munka- és védőruhák viselése kötelező, baleseti veszélyforrás miatt bármilyen fajta ékszer viselése tilos.
- A gyakorlatokon az előírt munkaruhát viselje.
- A tanműhelyekben csak a szakoktatók által felügyelt időben vagy szakoktatói engedéllyel tartózkodhat tanuló.
- A tanműhelyek általános rendjéért, a tanműhelyekre vonatkozó munka-, tűz- és balesetvédelmi előírások betartásáért mindenkor az oda beosztott szakoktató a felelős

Intézményi, illetve intézményen kívüli rendezvényeken történő viselkedés szabályai:

- A feltűnő, nem méltó viselkedés, beszéd és öltözködési stílus kerülése.
- Fenti rendezvényeken a házirend előírásainak betartása kötelező.
- A kísérő, illetve a foglalkozásért felelős pedagógus kéri számon a házirend betartását.

A fegyelmező és jutalmazó eljárások a Pedagógiai Programban foglaltak szerint kerülnek alkalmazásra.

Óvó-védő intézkedések szabályozása

A tanuló őrizze meg és kezelje megfelelően a rábízott, illetve általa használt eszközöket.

Vigyázzon a tanterem és az iskola egészségének tisztaságára, fokozottan figyeljen az általa használt eszközök rendeltetésszerű használatára. Az okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik, a Kt. 77.§. 2 bekezdése szerint.

Ismerje és tartsa be a munka -, tűz- és balesetvédelmi előírásokat.

Óvja a saját és társai testi épségét és egészségét. Haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha másokat veszélyeztető állapotot, illetve balesetet észlel.

A diákélet mindennapi kérdései

Az iskola hozzáférhetővé teszi minden tanulója és szülei számára a tanulói jogok megismeréséhez és a jogok gyakorlásához szükséges információs forrásokat az alábbiak szerint:

- Köznevelési Törvény egy példánya megtalálható az iskolai könyvtárban.
- A Házi rend hozzáférhető az osztályfőnököknél, munkaközösség-vezetőknél, a DÖK segítő tanárnál és a könyvtárban.
- Az iskola honlapján.

Intézményünkben a tanulók nagyobb közösségének érdekképviseletét az IM-bolygó Diákönkormányzat látja el.

Pedagógus vezetőjét az intézmény főigazgatója nevezi ki, a vezetőség felnőtt és diák tagjait a diákok évente, demokratikus módon választják.

Tevékenységének jogszerűségét, és feladatellátásnak körét a közösen alkotott Szervezeti Működési Szabályzat biztosítja.

A tanulók nagyobb közösségei intézményünkben:

- általános iskolai közösség,
- speciális szakiskolai közösség,
- DÖK.

A megelőző véleményalkotó tevékenységben az általuk képviselt közösség 50 % + 1 fő létszámmal részt kell, hogy vegyen.

Az étkezési térítési díj fizetése és a tankönyvek használata

(8/2014. (XI. 25.) KLIK elnöki utasítás

a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Térítési- és Tandíjszámítási Szabályzata kiadásáról

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ kiadott Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2013. (VII. 5.) EMMI utasítás)

A tanulóink étkezési térítési díjszabásáról illetve a tankönyvek használatáról az érvényben lévő törvények alapján intézményünk SZMSZ-e rendelkezik.

Intézményünkbe járó tanulóinknak annyi könyvet rendelünk, melynek árát fedezi az állami tankönyvtámogatás. Feltétele a szülő részére elküldött adatlap kitöltése és visszaküldése az intézménybe.

A megrendelt tankönyveken felül a még szükséges tankönyveket a könyvtárból kölcsönözhetik tanulóink.

„A térítési díj és a tandíj

1. A térítési díj és a tandíj alapja

3. §

(1) Az intézményben a tanévre fizetendő térítési díj és a tandíj meghatározásának alapja az I. függelékben

meghatározott díjalap (a továbbiakban: díjalap).

(2) A térítési díj és a tandíj mértékének meghatározásánál minden esetben kizárólag a szakmai feladatra jutó

folyó kiadások összege vehető figyelembe.

(3) A KLIK elnöke elnöki utasításban legkésőbb minden év május 31-ig meghatározza a következő tanévben

alkalmazandó díjalapot.

2. A térítési díj és a tandíj mértéke

4. §

(2) A nem tanköteles tanulónak az iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam

második alkalommal történő megisméltésekor az R. 33. § (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott

köznevelési közfeladatokért térítési díjat kell fizetnie, amelynek mértéke a díjalap 20%-a.

(7) A pedagógiai programban nem szerepeltetett foglalkozásokért térítési díjat kell fizetni, amelynek mértéke a

díjalap

a) 15%-a 4,6 és 5 közötti tanulmányi átlag,

b) 16%-a 4,1 és 4,5 közötti tanulmányi átlag,

c) 17%-a 3,6 és 4 közötti tanulmányi átlag,

d) 18%-a 3,1 és 3,5 közötti tanulmányi átlag,

e) 19%-a 2 és 3 közötti tanulmányi átlag,

f) 20%-a elégtelen tanulmányi eredmény

esetén.

b) a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második, vagy további megisméltése esetén a díjalap 40%-a,

c) minden további, az R. 36. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben a díjalap

ca) 20%-a 4,5 és 5 közötti tanulmányi átlag,

cb) 25%-a 3,5 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,

ce) 30%-a 2,5 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,

cd) 35%-a 2,0 és 2,4 közötti tanulmányi átlag,

ce) 40%-a elégtelen tanulmányi eredmény

esetén

(2) Az R. 36. § (1) bekezdés b) pontja alapján a nevelési-oktatási intézményben a pedagógiai programhoz nem

kapcsolódó nevelés és oktatás, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatás esetében a tandíj mértéke a

díjalap 100 %-a,

3) Az R. 36. § (1) bekezdés c) pontja alapján középfokú iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése

miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megisméltése esetén a tandíjat mértéke

a) az évfolyam harmadik alkalommal történő megisméltése esetében a díjalap 50%-a,

b) az évfolyam további alkalommal történő megisméltése esetében a díjalap 100%-a.

(4) A R. 36. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott a tanulói jogviszony keretében a második vagy további

szakképesítésre való felkészülés, beleértve a második vagy további szakmai vizsga, annak javító- és pótló

vizsgálója esetében a díjalap:

- a) 8%-a 4,5 és 5 közötti tanulmányi átlag,
- b) 13%-a 3,5 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,
- c) 20%-a 2,5 és 3,4 tanulmányi átlag,
- d) 28%-a 2,0 és 2,4 tanulmányi átlag,
- e) 35% elégtelen tanulmányi eredmény esetén.

Hiányszakma esetében a tandíj összege további 20%-kal csökken.

(7) Az Nkt. 92. § (7) bekezdésében meghatározott nem magyar állampolgárnak tandíjat kell fizetnie, amelynek mértéke

a) az általános iskolában, az alapfokú művészeti iskolában és a középfokú iskolában a díjalap

- aa) 20%-a 4,5 és 5 közötti tanulmányi átlag,
- ab) 40%-a 3,5 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,
- ac) 60%-a 2,5 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,
- ad) 80%-a 2,0 és 2,4 közötti tanulmányi átlag,
- ae) 100%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén,
- b) az óvodában a díjalap 100%-a.

c) kollégiumban a díjalap 100%-a

d) pedagógiai szakszolgálat igénybevétele esetén a díjalap 100%-a.

3. A térítési díj és tandíjkedvezmény

6. §

(1) A gyermeket, tanulót, illetve kollégiumi szolgáltatást igénybe vevőt a szociális helyzete alapján térítésidíj-,

illetve tandíjkedvezmény illeti meg. Ha a gyermek, a tanuló, illetve a kollégiumi szolgáltatást igénybe vevő

törvényes képviselője háztartásában az egy főre jutó nettó jövedelem a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj

- a) 131% –135%-a, a fizetendő díj a 4., illetve a 5. §-ban meghatározott díj 10%-a,
- b) 136% –140%-a, a fizetendő díj a 4., illetve a 5. §-ban meghatározott díj 20%-a,
- c) 141% –150%-a, a fizetendő díj a 4., illetve a 5. §-ban meghatározott díj 30%-a,
- d) 151% –160%-a, a fizetendő díj a 4., illetve a 5. §-ban meghatározott díj 40%-a,
- e) 161% –170%-a, a fizetendő díj a 4., illetve a 5. §-ban meghatározott díj 50%-a,
- f) 171% –180%-a, a fizetendő díj a 4., illetve a 5. §-ban meghatározott díj 60%-a,
- g) 181% –190%-a, a fizetendő díj a 4., illetve a 5. §-ban meghatározott díj 70%-a,
- h) 191% –200%-a, a fizetendő díj a 4., illetve a 5. §-ban meghatározott díj 80%-a,
- i) 201% –210%-a, a fizetendő díj a 4., illetve a 5. §-ban meghatározott díj 90%-a.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott díjkedvezményre való jogosultságot okirattal kell igazolni.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott díjkedvezmény iránti kérelmet tanévenként kétszer, a kérelem benyújtását követő 30 napon belül az intézmény vezetője bírálja el.

(4) A díjkedvezmény iránti kérelmet a 2. függelék szerinti formában, egy példányban az intézmény vezetőjéhez

kell benyújtani minden év október 1-jéig és március 1-ig.”

„A tanuló órán, vagy az iskola által szervezett programokon iskolai alapanyagokból termékeket, alkotásokat hozhat létre, melyet előállítási áron megvásárolhat. Pl. szakmai vizsga remekeket, rajzokat, stb.

Az árat, a szakmai gyakorlatot oktató, a produktum létrehozásában segítő pedagógus az igazgatóval egyeztetve állapítja meg.

A tanulónak a saját termékére elővételi joga van, melyet az igazgatónak jelez. Az ellenértéket csekk befizetésével egyenlítheti ki az iskola számlájára.

A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái, alkalmazásának elvei (köznevelési törvény 58-59.§)

Jutalmazás

- osztályfőnöki,
- szaktanári, nevelőtanári
- igazgatói
- nevelőtestületi

Módja:

- szóbeli
- írásbeli

Fegyelmezés

Azok a tanulók, akik a házirend előírásait megsértik, fegyelmező intézkedésben részesülnek. A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

Fegyelmező intézkedés lehet:

- szóbeli figyelmeztetés,
- osztályfőnöki, szaktanári írásbeli figyelmeztetés, nevelőtanári figyelmeztetés, rovás
- igazgatói, írásbeli figyelmeztetés, intés, rovás
- főigazgatói írásbeli figyelmeztetés, intés, rovás
- tanköteles koron túl kizárás az iskolából,
- áthelyezés más iskolába.

A fegyelmi eljárásról értesíteni kell a szülőt, gyámot vagy a gondviselőt.

Tata, 2018. augusztus 21.

A fenti házirendet a tantestület a tanévnyitó értekezleten 2018. augusztus 24-én elfogadta.



.....
Szóke Éva
.....
diákönkormányzat képviselője

.....
Ses hi

diákönkormányzat képviselője